



Seminarangebot

Digitalisierung in der Dokumentenverarbeitung

Welche Möglichkeiten bieten Multifunktionssysteme der neusten Generation und welche Softwarelösungen zur Dokumentenverarbeitung gibt es in diesem Umfeld? Welche Funktionen sind sinnvoll und wie kann ich sie beschreiben? Welche Mietmodelle gibt es? Wie erstelle ich eine aussagefähige Bewertungsmatrix?

Kennziffer	Termin	Ort	Preis	Meldeschluss
0418H300	25.04.2018 09.00-16.00 Uhr	Rostock	162,00 €	28.03.2018

Zielgruppe: verantwortliche Mitarbeiter der Fachbereiche Zentrale Dienste, Organisation und IT

Leitung: Holger Behrndt
Dipl.-Ing. (FH)

Beschreibung:

Die Beschaffung von Druck-, Kopier- und Scantechnik kann man nicht mehr losgelöst von den vorhandenen kommunalen IT-Netzwerkstrukturen betrachten. Planungen oder bereits umgesetzte Lösungen zum Führen von elektronischen Akten sind ebenso zu berücksichtigen. Somit werden immer mehr Bewertungskriterien aus dem IT-Bereich bei einem Beschaffungsverfahren relevant. Das Seminar soll darüber hinaus Anregungen geben, wie Sie die Herausforderungen der Digitalisierung der Dokumentenverarbeitung in generationsübergreifenden Belegschaften schrittweise meistern können.

Der Seminarleiter besitzt über 25 Jahren Branchenerfahrung und betreut u. a. viele kommunale Verwaltungen. Seit mehr als 10 Jahren ist er auch im Spezialgebiet „Scanprozessautomatisierung“ tätig. Auf Grund dieser umfangreichen Erkenntnisse kann er Anforderungen in der papierbasierenden Dokumentenverarbeitung mit den Anforderungen der digitalen Dokumentenverarbeitung im Kontext behandeln. Darüber hinaus ist der Seminarleiter in der Lage, Vergabeverfahren sowohl aus der Sicht und den Anforderungen der ausschreibenden Stelle, wie auch aus der Sichtweise und dem Verständnis der Geräte- und DMS-Anbieter zu betrachten. Deshalb dürfen Sie hier auch praxisnahe Hinweise erwarten.

Inhalte:

- Was leisten Multifunktionsdrucker heute? (Marktüberblick und Trends)
- Automatisierung von Scanprozessen mit Multifunktionsgeräten
- Verarbeitung des digitalen und papiergebundenen Dokumentenmix im Büro
- Vertragsgestaltung und Wirtschaftlichkeitsbetrachtung (Leasing und Kauf)
- Kategorisierung der Geräte- und Softwareeigenschaften und Erstellung einer technischen Bewertungsmatrix als Bestandteil eines Leistungsverzeichnisses für ein Vergabeverfahren

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:
Telefax:
E-Mail:

Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

per Fax: 03834 550444

Datum:

Anmeldung zum Seminar 0418H300

Thema: Digitalisierung in der Dokumentenverarbeitung

Termin: 24.04.2018

Ort: Rostock

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift