



Seminarangebot

Die digitale Personalakte – Chancen und Stolpersteine bei der Einführung

Kennziffer	Termin	Ort	Preis	Meldeschluss
0418P090	26.04.2018 10.00-17.00 Uhr	Rostock	200,00 €	29.03.2018

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Personal und Organisation, Personalräte

Leitung: Dr. Stefan Paul Werum
Master of Science (Management), Stefan Werum Consulting

Beschreibung:

Zu einem modernen Personalmanagement und einer rechtlich korrekten Personalverwaltung gehört das systematische und formalisierte Anlegen und Führen von Personalakten. Diese sind zudem Voraussetzung für eine adäquate Personalführung, Personalplanung und Personalbewirtschaftung sowie Grundlage für Entscheidungshilfen bei Personalmaßnahmen.

Die digitale Personalakte bietet darüber hinaus viele Möglichkeiten, die Arbeit effektiver und effizienter zu gestalten. Die papierne Akte wird aufwändig aufbewahrt, gepflegt und ist im Arbeitsalltag mit vielen Suchvorgängen belastet. Mit der Digitalisierung können sowohl sämtlicher Schriftwechsel und Dokumente, die Bestandteil der Personalakte sind, als auch die Arbeitsprozesse in der Personalverwaltung beschleunigt und systematisiert werden. Der in der Praxis häufig als kritisch zu bewertende Zugriff zu vieler Personen auf die Personalakte und die mangelnden Kontrollmöglichkeiten der Zugriffe auf den Inhalt der Personalakten sprechen ebenfalls dafür, durch die Einführung der digitalen Personalakte Datenschutz und Persönlichkeitsschutz besser gewährleisten zu können.

Im Seminar erfahren Sie, welche Möglichkeiten die digitale Personalakte für die Personalverwaltung bietet. Sie lernen welche rechtlichen Rahmensetzungen bei ihrer Einführung und Umsetzung einzuhalten sind und welche Anforderungen bei der Auswahl und Beschaffung entsprechender Software gestellt werden sollten.

Inhalte:

- Grundbegriffe und Grundlagen des Personalaktenrechts
- Begriff, Aufbau und Funktionen der digitalen Personalakte
- rechtliche Rahmenbedingungen und Voraussetzungen für die Einführung der digitalen Personalakte
- Rechtsprechung zur Führung digitaler Personalakten
- Bestandsakten digitalisieren
- Umgang mit Altakten und Originalen (Rumpffaktenführung)
- Auswirkungen auf die Betriebsführung
- Speicherung der Daten (Inhouse versus Cloud)
- Datenschutz
- Mitbestimmung (Abschluss von Dienst- und Betriebsvereinbarungen)
- Hinweise für Auswahl und Beschaffung (Lastenheft) von Software

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

per Fax: 03834 550444

Datum:

Anmeldung zum Seminar

0418P090

Thema: Die digitale Personalakte – Chancen und Stolpersteine bei der Einführung

Termin: 26.04.2018

Ort: Rostock

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift