



Seminarangebot

Korrespondenz 4.0

E-Mail-Korrespondenz – juristisch korrekt und sprachlich ausgewogen

Kennziffer	Termin	Ort	Preis	Meldeschluss
1118H330	27.11.2018 09.00-16.00 Uhr	Stralsund	161,00 €	30.10.2018

Zielgruppe: Alle, die E-Mails an Bürger, Kunden sowie Geschäftspartner verfassen

Leitung: Dr. Steffen Walter
Korrespondenztraining und Korrespondenzberatung

Beschreibung:

Die E-Mail-Korrespondenz erobert mehr und mehr das Terrain. Die E-Mail ist dabei mitunter das Begleitschreiben. Das eigentliche Angebot, die Rechnung usw. erhält der Empfänger als PDF-Anhang. Die Verunsicherung ist manchmal sehr groß. Welche sprachlichen Möglichkeiten bzw. Grenzen ergeben sich in der E-Mail-Korrespondenz? Darüber hinaus häufen sich die Fragen zur Rechtssicherheit der E-Mail. Und wann wird eine E-Mail unverständlich, unhöflich und eventuell rechtswidrig?

Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über rechtliche Grundlagen der E-Mail-Korrespondenz im öffentlich- und zivilrechtlich geregelten Bereich sowie über die Reichweite der Rechtsverbindlichkeit. Schärfen Sie hier Ihr Fingerspitzengefühl zur sprachlich-kommunikativen Netiquette in der E-Mail-Korrespondenz. Lernen Sie, Ihre E-Mails kurz, prägnant sowie im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten und sprachlichen Normen zu formulieren.

Sie sind herzlich eingeladen, Ihre Beispiele mit ins Seminar zu bringen!

Inhalte:

- E-Mail-Netiquette
 - Sprachliche Entwicklungen
 - Umgang mit E-Mails (Antwortzeiten, Umgang mit „cc“, ...)
 - Abwesenheitsnotiz und Signatur
- Knotenpunkte der E-Mail
 - Der Betreff als Orientierung
 - Entwicklungstrends bei Anrede und Gruß
 - Einleitung ohne Schnörkel
 - Kurz und präzise im Hauptteil
 - Handlungsaufforderung zum Schluss
- Stilistische Tendenzen
 - Leserorientierung mit „Du“/„Sie“
 - Einsatz der Ich-Form
 - Kurzsprache = unhöflich?
 - Konjunkturförmlichkeiten in der E-Mail
- Einfache Korrespondenz per E-Mail
 - Anwendungsbereiche
 - Persönliches in der geschäftlichen E-Mail?
 - DIN 5008 in der E-Mail

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:
Telefax:
E-Mail:

Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

per Fax: 03834 550444

Datum:

Anmeldung zum Seminar

Thema: Korrespondenz 4.0
E-Mail-Korrespondenz – juristisch korrekt und sprachlich ausgewogen

Termin: 27.11.2018

Ort: Stralsund

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift