



Seminarangebot

Die Organisation eines kleinen Kommunalarchivs in Zeiten der Digitalisierung

Kennziffer	Termin	Ort	Preis	Meldeschluss
1118H410	07.11.2018 09.00-16.00 Uhr	Güstrow	149,00 €	10.10.2018

Zielgruppe: Beschäftigte, die mit der Schriftgut- bzw. Dokumentenverwaltung befasst sind und keine archivische Ausbildung haben

Leitung: Rita Roßmann
ehemalige Leiterin des Archivs des Landkreises Rostock

Alexander Rehwaldt
Stadtarchivar Grevesmühlen

Gabriele Oldenburg
Archivarin Amt Warnow-West

Beschreibung:

Sie sind in Ihrer Verwaltung für das Archiv bzw. die Dokumentenverwaltung zuständig und Ihnen fehlt die Fachausbildung dazu? Dann haben Sie sicher eine Menge Fragen!

In diesem Seminar vermitteln Ihnen erfahrene Archivare aus Mecklenburg-Vorpommern die theoretischen Grundlagen für die Archivarbeit und verdeutlichen diese durch praktische Übungen. Abgerundet wird die Veranstaltung durch einen Besuch im Kreisarchiv des Landkreises Rostock am Standort Güstrow.

Inhalte:

- gesetzliche Grundlagen
- Begriffsklärungen
 - Akte, Vorgang, Dokument
 - Registratur, Zwischenarchiv, Endarchiv
 - Aktenplan, Aufbewahrungsfristen
- praktische Übung zur Verzeichnung
- E-Akte, Dokumentenmanagementsysteme und Archivierung
- elektronische Archivierung am Beispiel von Meldedaten

Bitte bringen Sie mit: Landesarchivgesetz M-V

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

per Fax: 03834 550444

Datum:

Anmeldung zum Seminar

1118H410

Thema: Die Organisation eines kleinen Kommunalarchivs in Zeiten der Digitalisierung

Termin: 07.11.2018

Ort: Güstrow

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift