



Seminarangebot

Projektmanagement in der Verwaltung

Kennziffer	Dauer	Ort	Preis
H909	2 Tage 09.00-16.00 Uhr	hausintern	auf Anfrage

Zielgruppe: Führungskräfte aller Ebenen, Führungsnachwuchskräfte, Leiterinnen und Leiter von Projektgruppen

Leitung: Angela Wigger-Hamann
PRO OPTI COM Rövershagen

Beschreibung:

In dieser Veranstaltung erlernen Sie die Fähigkeiten, ein Projekt innerhalb der Verwaltung zu organisieren, zu planen, zu kontrollieren und zu steuern. Sie bekommen einen Überblick über verschiedene Methoden und Techniken des Projektmanagements, wie z. B. Erstellung eines Projektstrukturplans, Arbeitspaketbildung.

Mit Hilfe der Methoden stellen Sie sicher, dass Termine, Kosten und Qualität nicht außer Kontrolle geraten. Ganz besonderes Augenmerk liegt in diesem Seminar auf den Rahmenbedingungen, denen ein Projekt in der öffentlichen Verwaltung, in Behörden, sozialen Einrichtungen, etc. ausgesetzt ist. Es wird ein gesamter Projektzyklus simuliert. Hier bietet sich die Möglichkeit für zukünftige Teamleiter, gemeinsam ein bevorstehendes Projekt zu erarbeiten. Das Aufspüren und die Analyse von möglichen Schwierigkeiten stehen dabei im Vordergrund. So bekommt das Training den Charakter eines Pilotprojekts.

Außerdem erarbeiten Sie einen professionellen Projektablauf als Grundlage für Ihre internen Projekte. An diesem Leitfaden können Sie sich orientieren, um Projekte erfolgreich vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

Inhalte:

- Festlegen von Zielen, Inhalten und Prioritäten
- Projektteam bilden
- Projektorganisation
- Projektplanung und -struktur
- Schätzung von Kapazitäten und Kosten
- Projektsteuerung
- Projektsitzungen effizient gestalten
- Kontrollparameter und Messkriterien
- Risikomanagement
- Projektabschluss
- Projektergebnisse präsentieren