



Seminarangebot

Moderierter Workshop „Agiles Projektmanagement“

Kennziffer	Termin	Dauer	Ort	Preis
H914	auf Anfrage	2 Tage	Inhouse	auf Anfrage

Zielgruppe: Führungskräfte, Mitarbeitende der Verwaltung, Projektleitung und Mitarbeitende des Projektteams, weitere Interessierte

Leitung: Kerstin Magnussen, Zertifizierte Projektmanagement-Fachfrau (rezertifiziert 2017), Personalfachkauffrau, Betriebswirtin, Verwaltungsfachwirtin

Beschreibung:

In dem Projektmanagement- Workshop werden neben der Vermittlung theoretischer Grundlagen ausgewählte Projektbeispiele aus dem Kreis der Teilnehmenden aufgegriffen, d.h. es wird im Workshop bei der Anwendung der Arbeitsmethoden zum agilen Projektmanagement an vorab festzulegenden konkreten Praxisprojekten (2-3 Projekte) gearbeitet. Dieses hat den Vorteil, dass mit den gemeinsam erarbeiteten und dokumentierten Ergebnissen aus dem Workshop ein direkter Transfer in die weitere Projektumsetzung erfolgen kann.

Inhalte des moderierten Workshops sind die Vermittlung von Kenntnissen und Arbeitsmethoden des agilen Projektmanagements in Theorie und Praxis, gemeinsame Reflexion sowie die unmittelbare Erprobung und Anwendung anhand der Projekte aus der Teilnehmergruppe. Die Teilnehmenden erlernen in einem interaktiven Prozess anhand Vortrag und Gruppenarbeiten die einzelnen Arbeitsschritte zur prozessorientierten Konzeption, Planung und Umsetzung ihrer (Teil)Projekte.

Die Durchführung der Gruppenarbeiten sowie Diskussion und Erfahrungsaustausch erfolgen im Rahmen eines moderierten Prozesses.

Es werden keine Erfahrungen im Projektmanagement vorausgesetzt.

Zielsetzung:

Insbesondere im Zuge der Digitalisierung und den steigenden Anforderungen zur Projektbearbeitung in der öffentlichen Verwaltung steigt auch der Bedarf an Projekt- und Prozesskompetenz bei den Führungskräften und Mitarbeitenden sowohl in der Linie wie auch im Projektteam. Agilität ist längst nicht mehr nur in der Softwareentwicklung verbreitet, sondern in vielen Aufgabenbereichen anwendbar. Agilität beschreibt die Fähigkeit einer Organisation, sich kontinuierlich an komplexe, veränderte Rahmenbedingungen und Herausforderungen anzupassen.

In diesem Workshop geht es um die praxisorientierte Vermittlung von Projekt- und Prozesskompetenz aus dem praxisorientierten Fokus der Projektleitung und des Projektteams. Die Anwendung der agilen

Arbeitsmethoden anhand Praxisbeispielen steht im Vordergrund, sodass die erarbeiteten Ergebnisse der Projektplanung im Anschluss direkt in den weiteren internen Umsetzungsprozess aktueller Projekte einfließen.

Inhalte:

- Arbeitsschritte im agilen Planungs- und Erarbeitungsprozess
- Unterschiede zwischen klassischem und agilen Vorgehen
- Welche Projekte sich für agiles Projektmanagement eignen
- Überblick Programmmanagement und Multiprojektmanagement
- Besonderheiten der Projektplanung von Förder- und Forschungsprojekten
- zentrale agile Begriffe
- Projekte agil bearbeiten
- Auftragsklärung nach dem Kontextmodell
- vom Ziel zum Planungskonzept
- Projektumfeld (Umfeldanalyse und Stakeholdermanagement)
- Risikoanalyse und -management
- Nutzenanforderungen (Kunden, intern/extern) definieren
- Definition Nutzenpaket
- Arbeitsfragen aus Ergebnis (Auftrag Kontextmodell) ableiten
- Product backlog
- Scrum board
- Rollen in der agilen Projektarbeit
- Anforderungen an Projektsteuerung und –koordination im agilen Arbeitsprozess
- Zusammenarbeit festlegen
- Zusammenarbeit in Timeboxen
- ein Sprint im Bild
- Problemlösungslogik
- Projektdokumentation und Berichtswesen
- Projektabschluss (Projektlernen) und Transfer in den Projektalltag