



Seminarangebot

Verwaltungslehrgang für Fachkräfte ohne Verwaltungsausbildung Modul: Organisation (Online-Seminar)

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne Verwaltungsausbildung

Dauer: 1 Tag

Beschreibung:

Sie arbeiten noch nicht lange in Ihrer Verwaltung? Sie möchten genauer wissen und noch besser verstehen, wie eine bzw. Ihre Verwaltung organisiert ist und funktioniert?

Als Mitarbeitende ohne "klassische Verwaltungsausbildung" oder Seiteneinsteigende gewinnen Sie in diesem Seminar einen Überblick über Ziele und Aufgaben einer Kommunalverwaltung. Sie lernen die Aufbau- und die Ablauforganisation kennen und erfahren mehr über die Anforderungen an ein zeitgemäßes Verwaltungsmanagement, das die Kompetenzen und Potenziale seiner Beschäftigten berücksichtigt und nutzt.

Damit Sie sich, Ihre Aufgaben und die von Ihnen zu erreichenden Ziele im System der komplexen Verwaltungsorganisation einordnen können, können Sie gern Ihre offenen Fragen und individuellen Themenwünsche einbringen.

Inhalte:

- Formalziele und Sachziele des Verwaltungshandelns
- Arten kommunaler Aufgaben
- Aufgabenkritik und Aufgabenwandel
- Aufbau- und Ablauforganisation
- Bildung, Bemessung und Bewertung von Stellen
- organisationeller Wandel
- Kompetenzen und Potenziale der Beschäftigten
- Büroorganisation, Arbeits- und Zeitmanagement
- Sprache als "Visitenkarte" der Verwaltung