Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern

Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

Tel.: 03834 4899921
Fax: 03834 550444

www.studieninstitut-mv.de
info@studieninstitut-mv.de

Seminarangebot: Online-Veranstaltung

Grundlagen der Arbeit in einem Kommunalarchiv

Kennziffer	Termin	Preis	Meldeschluss
0625H080	16. – 17.06.2025 09.00 – 16.00 Uhr	162,00 €	19.05.2025

Zielgruppe: Beschäftigte aus Verwaltungen

Leitung: Kevin Nehls
Archivar im Kreisarchiv LK Nordwestmecklenburg

Beschreibung:

Insbesondere kleinere Kommunalarchive werden oft durch Beschäftigte betreut, die über keine Archivausbildung verfügen. Sie kämpfen sich allein, in einem kleinen Team oder schlimmstenfalls sogar nur mit wenigen Stellenanteilen durch die vielfältigen Aufgaben eines Kommunalarchivs.

Das Seminar soll einen ganzheitlichen Überblick über die verschiedenen Arbeitsbereiche in einem Kommunalarchiv geben.

Wie stelle ich die Archivwürdigkeit fest? Wie kann ich Archivgut erschließen und es Nutzenden zur Verfügung stellen? Welche Voraussetzungen müssen für die Lagerung von Archivgut gegeben sein? Wie kann ich die Aufgabe der digitalen Archivierung lösen?

Diese und weitere Fragen sollen in Verbindung von Theorie und Praxis in diesem Seminar besprochen werden.

Inhalte:

- Grundlagen und Organisation des Archivwesens
  - Was ist ein Archiv?
  - Archivsparten in Deutschland
  - Die Archivlandschaft in Mecklenburg-Vorpommern
  - Der Verband deutscher Archivarinnen und Archivare e. V.
- Überlieferungsbildung im Archiv
  - Schriftgutverwaltung (analog wie digital) als Aufgabe des Archivs
  - Einflussmöglichkeiten auf die Schriftgutverwaltung
  - Zwischenarchivierung
- Bewertung und Übernahme von amtlichen Unterlagen
  - Grundsätze der archivischen Bewertung und Kriterien für die Bewertung
  - Nutzung von Bewertungsprotokollen und Bewertungsmodellen
  - Bewertung von Massenakten
  - Übernahme der Unterlagen in das Archiv

weiter auf Seite 2

- Übernahme von Sammlungsgut
  - Die Archivbibliothek
  - Karten und Pläne
  - Urkunden
  - Fotos, Ton- und Filmaufzeichnungen
  - Plakate und Flugblätter
- Archivische Erschließung
  - Nutzung von Erschließungsrichtlinien und Archiv-Fachanwendungen
  - Erschließungsstufen nach ISAD (G)
  - Bestandsbildung und Bestandsabgrenzung
  - Innere Ordnung von Beständen
  - Erstellung von Findbüchern und deren (Online-)Bereitstellung
- Benutzung von Archivgut
  - Rechtliche Grundlagen der Benutzung
  - Benutzungsbestimmungen
  - Schutzfristen
  - Recherche von Archivgut
  - Benutzungsarten
- Archivtechnik
  - Bauliche Anforderungen an die Archivräumlichkeiten
- Digitale Archivierung
  - Aufbau eines Digitalen Magazins
  - Digitalisierung von Archivgut

Bitte bringen Sie mit: Landesarchivgesetz M-V

wenn vorhanden: Archivsatzung, Benutzungsordnung, Gebührensatzung Archiv

Hinweise:

Mit der Anmeldung erwerben Sie eine Nutzerlizenz. Sollten weitere Personen die Online-Präsentation ansehen wollen, benötigen diese weitere Lizenzen. Das Online-Seminar ist urheberrechtlich geschützt.

Sie brauchen eine Internetverbindung und einen Computer möglichst mit Mikrofon und Kamera oder alternativ ein Notebook. Es muss keine Software (App) installiert werden.

Drei Tage vor dem Online-Seminar erhalten Sie per Mail einen Teilnahmelink zugeschickt. Klicken Sie bitte ca. 10 Minuten vor Beginn darauf. Damit erhalten Sie einen Zugang zum Online-Seminarraum und die Veranstaltung wird bald beginnen. Von diesem Zeitpunkt an können Sie bereits mit dem Dozenten kommunizieren.

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:
Telefax:
E-Mail:

Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

per Fax: 03834 550444

Datum:

Anmeldung zum Online-Seminar 0625H080

Thema: Grundlagen der Arbeit in einem Kommunalarchiv

Termin: 16. – 17.06.2025

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion	E-Mail Adresse

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift