



Seminarangebot: Online-Veranstaltung

Neue Rechtsprechung zur Arbeitszeit und Gestaltung der Arbeitszeit nach TVöD/TVL

Kennziffer	Termin	Preis	Meldeschluss
0423P430	12. – 13.04.2023 09.00 - 16.00 Uhr	162,00 €	15.03.2023

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Personal- und Organisationsbereich, Personalratsmitglieder, Gleichstellungsbeauftragte u.a., deren Aufgabe die Gestaltung der Arbeitszeit und die Optimierung des Personaleinsatzes ist

Leitung: Herr Dr. Stefan Werum
Unternehmensberater; Geschäftsführer und Inhaber STEFAN WERUM Consulting

Beschreibung:

In der neuen Rechtsprechung des EuGH und des BAG werden sämtliche Arbeitgeber in die Pflicht genommen, die Arbeitszeiten der Beschäftigten von der ersten Minute an zu dokumentieren. Doch alleine damit ist es nicht getan: Arbeitgeber müssen nun auch über die unterschiedlichen Arbeitszeitformen Nachweis führen, damit Beschäftigte ihre Ansprüche z. B. auf bezahlte Zuschläge ohne weiteres geltend machen können. Darüber hinaus soll die Arbeitszeit grundsätzlich nach Arbeitsaufkommen und dienstleistungsorientiert ausgerichtet werden und damit zur Kosteneinsparung und Prozessoptimierung beitragen. Flexible Arbeitszeiten sollen zudem Beschäftigten mehr Autonomie über ihre Arbeitszeit geben (Stichwort Vertrauensarbeitszeit, Homeoffice), um so Familie, Privatleben und Beruf besser in Einklang bringen zu können.

Der TVöD/TV-L bietet verschiedene Möglichkeiten, die Arbeitszeit innerhalb eines Tages, einer Woche aber auch über einen längeren Zeitraum flexibel mit Arbeitszeitkonten zu gestalten. Sie lernen im Seminar den gesetzlichen und im TVöD/TV-L formulierten Entscheidungsrahmen zur Gestaltung der Arbeitszeit und die wichtigste und aktuellste Rechtsprechung kennen. Sie erfahren, wie Sie die verschiedenen Möglichkeiten zur Gestaltung der Arbeitszeit umsetzen können. Eckpunkte für eine Dienst-Betriebsvereinbarung helfen Ihnen, passgenaue Regelungen für Ihre Verwaltung zu finden.

Inhalte:

- arbeitszeitrechtlicher Entscheidungsrahmen (Höchstleistungszeiten, Ruhepausen, Ruhezeiten, Teilzeitregelungen u.a.)
- tarifliche Vorgaben zu Arbeitszeitkonten nach dem TVöD/TV-L
 - regelmäßige Arbeitszeit
 - Sonderformen der Arbeit (Überstunden, Mehrarbeit, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft u.a.)

- Ausgleich für Sonderformen der Arbeit
 - Gestaltungsmöglichkeiten von Rahmenarbeitszeit und Arbeitszeitkorridoren
 - buchbare Zeitkontingente
 - Laufzeit des Arbeitszeitkontos
 - Zeitschuld und Zeitguthaben
 - Fristen für den Auf- und Abbau von Zeitkontingenten
 - Arbeitszeitgestaltung im Homeoffice
 - Ausblick auf Langzeitkonten
 - Dienstreisen als Arbeitszeit
-
- Aufzeichnungspflichten des Arbeitgebers
 - Eckpunkte und Regelungsinhalte für Dienst- bzw. Betriebsvereinbarungen
 - aktuelle Rechtsprechung (EuGH, BAG, LAG)

Bitte halten Sie bereit: TVöD/TV-L sowie ein Standardwerk zu Gesetzessammlungen der Arbeits- und Sozialordnung (Arbeitszeitgesetz, Teilzeit- und Befristungsgesetz u.a.)

Hinweise:

Mit der Anmeldung erwerben Sie eine Nutzerlizenz. Sollten weitere Personen die Online-Präsentation ansehen wollen, benötigen diese weitere Lizenzen. Das Online-Seminar ist urheberrechtlich geschützt.

Sie brauchen eine Internetverbindung und einen Computer möglichst mit Mikrofon und Kamera oder alternativ ein Notebook. Es muss keine Software (App) installiert werden.

Drei Tage vor dem Online-Seminar erhalten Sie per Mail einen Teilnahmelink zugeschickt. Klicken Sie bitte ca. 30 Minuten vor Beginn darauf. Damit erhalten Sie einen Zugang zum Online-Seminarraum und die Veranstaltung wird bald beginnen. Von diesem Zeitpunkt an können Sie bereits mit der Dozentin kommunizieren.