



Seminarangebot

„Anbei die Rechnung zur Info ☺ – LG“
Emails schreiben – mit künstlicher Intelligenz (ChatGPT) möglich?

Kennziffer	Termin	Ort	Preis	Meldeschluss
0424H230	17.04.2024 09.00-16.00 Uhr	Güstrow	209,00 €	20.03.2024

Zielgruppe: Verwaltungsmitarbeitende aller Ebenen

Leitung: Dr. Steffen Walter
Korrespondenztraining und Korrespondenzberatung, Fachbuchautor

Beschreibung:

Die E-Mail-Korrespondenz erobert mehr und mehr das Terrain. Viele Bürgerinnen und Bürger, aber auch Unternehmen bzw. Verbände schreiben eine „lockere E-Mail“ und erwarten eine Antwort in den nächsten 30 Minuten. Das stellt viele Mitarbeitende vor neue sprachliche Herausforderungen. Wie schreibe ich eine korrekte E-Mail?

- Wie vertraut bzw. persönlich darf man schreiben?
- Individuelle E-Mail-Korrespondenz? Der Abschied vom Mustertext?!
- ChatGPT (KI) nutzen, um E-Mails zu schreiben?
- Leichte Sprache einsetzen? Wie viel Transparenz braucht Ihre E-Mail?
- Welche Entwicklung nimmt die E-Mail-Sprache (Kurzsprache, bildhafte Elemente, gendergerechte Formen, ...)?

E-Mails sollten informativ und fachlich korrekt formuliert sein. Die Empfänger möchten im Zeitalter der Informationsflut schnell und präzise informiert werden. Darüber hinaus geht es aber in den meisten Situationen um Wertschätzung. Die E-Mail-Kommunikation hat eine eigene Entwicklung genommen. Wichtig ist eine empfängerorientierte und wertschätzende Kommunikation geworden.

Seminarziele: Die Teilnehmenden

- schärfen ihr Fingerspitzengefühl zur sprachlich-kommunikativen Netiquette in der E-Mail-Korrespondenz. Sie erkennen Vorteile und Grenzen von ChatGPT (KI). Sie erkennen, dass zum Schreiben einer wertschätzenden E-Mail Emotionale Intelligenz notwendig ist.
- sind in der Lage, E-Mails individuell, kurz und prägnant zu formulieren. Sie können sich auf die entsprechende sprachliche Wellenlänge einstellen.
- kennen Trends in der sprachlichen Entwicklung, z. B. zu gendergerechten Anredeformen. Sie können diese Trends in ihren eigenen und in den Schreibstil ihrer Verwaltung integrieren.
- optimieren ihren Schreibstil in E-Mails durch wertschätzende Formulierungen und eine glaubhafte persönliche Note.

Inhalte:

- E-Mail-Netiquette – „Liebes ChatGPT, erledige mal meine Korrespondenz!“
 - kommunikative Anforderungen
 - zeitgemäßer Schreibstil – sprachliche Trends
 - KI und E-Mail-Korrespondenz
 - neue Layout-Regeln der E-Mail
 - normative Entwicklungstrends
 - Gendersprache in der E-Mail-Korrespondenz?

- Knotenpunkte der E-Mail – Textbausteine im Wandel
 - der Betreff als präzise Orientierung
 - Anrede empfängerorientiert
 - Einleitung – schnörkellos oder diplomatisch
 - Transparenz im Hauptteil
 - charismatischer Textschluss?

- wertschätzender Stil
 - Leserorientierung mit „Du“/ „Sie“
 - Mischung von „wir“/ „ich“
 - Wertschätzung ist mehr als bloße Information
 - einfache oder leichte Sprache einsetzen?
 - Formulierungen mit Konjunktiv

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

per Fax: 03834 550444

Datum:

Anmeldung zum Seminar

0424H230

Thema: „Anbei die Rechnung zur Info ☺ – LG“
Emails schreiben – mit künstlicher Intelligenz (ChatGPT) möglich?

Termin: 17.04.2024

Ort: Güstrow

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift