



Seminarangebot: Online-Veranstaltung

Grundlagen der Arbeit in einem Kommunalarchiv

Kennziffer	Termin	Preis	Meldeschluss
0627H200	07. – 08.06.2027 09.00 – 16.00 Uhr	198,00 €	10.05.2027

Zielgruppe: Beschäftigte aus Verwaltungen sowie Mitarbeitende anderer Archive, die sich grundlegendes Wissen aneignen oder auffrischen möchten

Leitung: Kevin Nehls
Archivar im Kreisarchiv LK Nordwestmecklenburg

Beschreibung:

Insbesondere kleinere Kommunalarchive werden oftmals von engagierten Beschäftigten betreut, die keine Archivausbildung haben und die sich trotzdem tagtäglich durch Akten, Anfragen und Ordnungsfragen kämpfen.

Dieses Seminar bietet genau dafür die passende Unterstützung. Ziel ist es, einen klaren Überblick über die wichtigsten Aufgaben eines Archivs zu geben und praktische Lösungen für den Arbeitsalltag zu vermitteln.

Wie erkenne ich, was archivwürdig ist? Wie bringe ich Ordnung in die Bestände? Was muss ich bei der Lagerung beachten? Und wie gehe ich mit digitalen Unterlagen um?

Anhand vieler Beispiele aus der Praxis wird gezeigt, wie Archivarbeit gelingen kann. Schritt für Schritt, verständlich und anwendbar.

Ausreichend Übungsphasen bieten die Möglichkeit, die Seminarinhalte zu vertiefen und schaffen Raum für den gemeinsamen Austausch.

Inhalte:

- Grundlagen und Organisation des Archivwesens
- Überlieferungsbildung im Archiv
- Bewertung und Übernahme von Unterlagen
- Umgang mit Sammlungen im Archiv
- Erschließung und Bereitstellung von Archivgut
- rechtliche Grundlagen der Archivnutzung
- Archivtechnik und Bestandserhaltung
- digitale Archivierung

Bitte bringen Sie mit:

Landesarchivgesetz M-V
wenn vorhanden: Archivsatzung, Benutzungsordnung, Gebührensatzung Archiv

Hinweise:

Mit der Anmeldung erwerben Sie eine Nutzerlizenz. Sollten weitere Personen die Online-Präsentation ansehen wollen, benötigen diese weitere Lizenzen. Das Online-Seminar ist urheberrechtlich geschützt.

Sie brauchen eine Internetverbindung und einen Computer möglichst mit Mikrofon und Kamera oder alternativ ein Notebook. Es muss keine Software (App) installiert werden.

Drei Tage vor dem Online-Seminar erhalten Sie per Mail einen Teilnahmelink zugeschickt. Klicken Sie bitte ca. 10 Minuten vor Beginn darauf. Damit erhalten Sie einen Zugang zum Online-Seminarraum und die Veranstaltung wird bald beginnen. Von diesem Zeitpunkt an können Sie bereits mit dem Dozenten kommunizieren.

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:
Telefax:
E-Mail:

Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

per Mail: info@studieninstitut-mv.de

Datum:

Anmeldung zum Online-Seminar 0627H200

Thema: Grundlagen der Arbeit in einem Kommunalarchiv

Termin: 07. – 08.06.2027

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion	E-Mail Adresse

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift