



Seminarangebot

Zeitmanagement, Selbstorganisation, persönliche Arbeitsgestaltung Im Griff der Zeit? – Die Zeit im Griff!

Kennziffer	Termin	Ort	Preis	Meldeschluss
0920H081	01.09.2020 09.00-16.00 Uhr	Rostock	154,00 €	04.08.2020

Zielgruppe: Interessierte aller Bereiche

Leitung: Dieter Pleyn
Dipl. Verwaltungswirt (FH) und Business Coach (IHK)

Beschreibung:

Der Arbeitsalltag ist geprägt von ständig zunehmendem Zeitdruck, ständige Erreichbarkeit, mehr Sitzungen, Informationen, E-Mails usw.

Damit entsteht bei vielen Bediensteten der öffentlichen Verwaltung das Gefühl von Zeitnot, Hetze und häufig auch Stress. Haben auch Sie das Gefühl, Sie befinden sich im Griff der Zeit? Läuft Ihnen manchmal die Zeit davon? Finden Sie nie Zeit für das, was Ihnen wichtig ist? Eilen Sie von einem Termin zum anderen?

Eine gute Zielorientierung und gute Zeitplantechniken helfen Ihnen, richtige Prioritäten zu setzen und den Tag und die Woche in Ihrem Sinne zu planen. So schaffen Sie Zeit und Freiraum für das, was wirklich wichtig ist.

Ihre Ziele:

- Sie definieren Ziele und lernen, Prioritäten klar und sinnvoll zu setzen
- Sie analysieren Ihren eigenen Arbeitsstil und optimieren diesen
- Sie erfahren, wie Sie Störungen und Zeitdiebe eliminieren
- Sie verbessern Ihre Selbstorganisation und Ihr persönliches Zeitmanagement nachhaltig
- Sie reduzieren unnötigen Stress und steigern Ihre Arbeitsleistung

Inhalte:

- Ziele und Motivation
 - Ziele – wohin wollen Sie?
 - Prioritäten setzen und Entscheidungen treffen
- der eigene Arbeitsstil
 - Analyse des eigenen Arbeitsstils und der Selbstorganisation
 - Optimierungsmöglichkeiten erkennen und nutzen
- Planungstechniken
 - Übersichten schaffen, verbessern und nutzen
 - Methoden der Aktivitäten- und Zeitplanung
 - Möglichkeiten und Grenzen elektronischer Zeitmanagementwerkzeuge
- Störungen und Unterbrechungen
 - Zeitdiebe und Zeitverschwendung erkennen, analysieren und eliminieren
 - Störungen minimieren
- den eigenen Arbeitsplatz effizient managen
 - die Organisation des Arbeitsplatzes überprüfen und verbessern
 - Routinen aufbauen
 - erfolgreiche Kommunikation

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:
Telefax:
E-Mail:

Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

per Fax: 03834 550444

Datum:

Anmeldung zum Seminar 0920H081

Thema: Zeitmanagement, Selbstorganisation, persönliche Arbeitsgestaltung
Im Griff der Zeit? – Die Zeit im Griff!

Termin: 01.09.2020

Ort: Rostock

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift