



Seminarangebot

Arbeitszeugnis – Inhalte und Rechtsgrundlagen

Kennziffer	Termin	Ort	Preis	Meldeschluss
0926P260	29.09.2026 09.00 – 16.00 Uhr	Stralsund	204,00 €	01.09.2026

Zielgruppe: Personalverantwortliche, Führungskräfte, Personalaräte und alle, die Zeugnisse schreiben oder beurteilen müssen

Leitung: Michaela Hoher
Rechtsanwältin

Beschreibung:

Arbeitszeugnisse sind ein zentrales Instrument in der Personalarbeit – sie beeinflussen nicht nur die berufliche Zukunft von Mitarbeitenden, sondern bergen auch rechtliche Fallstricke und zwischenmenschliche Herausforderungen. Doch wie formuliert man ein Zeugnis wohlwollend, wahrheitsgemäß und rechtssicher?

In unserem Seminar „Arbeitszeugnisse rechtssicher und wirkungsvoll erstellen“ erhalten Sie das notwendige Fachwissen und praxisnahe Hilfsmittel, um aussagekräftige Zeugnisse zu verfassen, zu überprüfen und zu interpretieren.

Inhalte:

- rechtliche Grundlagen und aktuelle Rechtsprechung
- Aufbau und Formulierung von qualifizierten Arbeitszeugnissen
- Geheimsprache? – Formulierungen und ihre Bedeutung
- Zwischenzeugnisse, Endzeugnisse und Sonderfälle
- Zeugnisansprüche und typische Streitpunkte

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

per E-Mail: info@studieninstitut-mv.de

Datum:

Anmeldung zum Seminar

0926P260

Thema: Arbeitszeugnis – Inhalte und Rechtsgrundlagen

Termin: 29.09.2026

Ort: Stralsund

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion	E-Mail Adresse

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift