



Seminarangebot

Methoden und Techniken für das Erstellen von Bescheiden

Kennziffer	Termin	Ort	Preis	Meldeschluss
1121K161	08. – 09.11.2021 09.00-16.00 Uhr	Güstrow	264,00 €	11.10.2021

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Bereiche

Leitung: Prof. Dr. Riehl
Professor für Verwaltungsrecht an der Hochschule des Bundes in Brühl

Beschreibung:

Sind Sie Quereinsteigerin oder Quereinsteiger in der Verwaltung, liegt Ihre Ausbildung schon längere Zeit zurück und Bescheide zu erlassen gehört zu Ihren täglichen Aufgaben? Aber manchmal fällt es Ihnen doch schwer, die Formulierungen überzeugend und gleichzeitig rechtssicher zu gestalten?

Bei der Bescheiderstellung müssen Sie vieles beachten: Aufbau, Bestandteile und Formulierung. Gerade wenn Sie keine Verwaltungsausbildung haben oder nach einigen Jahren wieder in die Verwaltung zurückkehren, fällt es häufig nicht leicht, einen korrekten Bescheid zu verfassen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie ein Bescheid aufzubauen ist und was er enthalten muss. Anhand von Beispielen üben Sie, Bescheide rechtssicher und sprachlich angemessen zu formulieren. So bekommen die Sicherheit, die Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen.

Inhalte:

- Begriff und Funktion des Bescheides
- Arten und Funktionen von Verwaltungsvorgängen
- Voraussetzungen für die elektronische Übermittlung von Bescheiden
- Aufbau des Bescheides
 - Erstbescheid
 - Tenorierungen (Nebenbestimmungen, Anordnung sofortiger Vollziehung, Androhung von Zwangsmitteln, Kostenentscheidung)
 - Begründung
 - × Sachverhalt
 - × rechtliche Würdigung (Ermessensentscheidungen)
 - Rechtsbehelfsbelehrung
 - Widerspruchsbescheid
 - Adressat
 - × Sachverhalt
 - × rechtliche Würdigung (Ermessensentscheidungen)
 - Rechtsbehelfsbelehrung
- Fallbearbeitung

Bitte bringen Sie mit: Verwaltungsverfahrensgesetz M-V, Verwaltungsgerichtsordnung

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

per Fax: 03834 550444

Datum:

Anmeldung zum Seminar

1121K161

Thema: Methoden und Techniken für das Erstellen von Bescheiden

Termin: 08. – 09.11.2021

Ort: Güstrow

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift