



Seminarangebot: Online-Veranstaltung

Methoden und Techniken für das Erstellen von Bescheiden (Quereinsteiger)

Kennziffer	Termin	Preis	Meldeschluss
1123K031	29.11.2023 & 20.12.2023 09.00 – 16.00 Uhr	234,00 €	01.11.2023

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Bereiche

Leitung: Prof. Dr. Riehl
Professor für Verwaltungsrecht an der Hochschule des Bundes in Brühl

Beschreibung:

Sind Sie Quereinsteigerin oder Quereinsteiger in der Verwaltung, liegt Ihre Ausbildung schon längere Zeit zurück und Bescheide zu erlassen gehört zu Ihren täglichen Aufgaben? Aber manchmal fällt es Ihnen doch schwer, die Formulierungen überzeugend und gleichzeitig rechtssicher zu gestalten?

Bei der Bescheiderstellung müssen Sie vieles beachten: Aufbau, Bestandteile und Formulierung. Gerade wenn Sie keine Verwaltungsausbildung haben oder nach einigen Jahren wieder in die Verwaltung zurückkehren, fällt es häufig nicht leicht, einen korrekten Bescheid zu verfassen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie ein Bescheid aufzubauen ist und was er enthalten muss. Anhand von Beispielen üben Sie, Bescheide rechtssicher und sprachlich angemessen zu formulieren. So bekommen die Sicherheit, die Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen.

Inhalte:

- Begriff und Funktion des Bescheides
- Arten und Funktionen von Verwaltungsvorgängen
- Voraussetzungen für die elektronische Übermittlung von Bescheiden
- Aufbau des Bescheides
 - Erstbescheid
 - Tenorierungen (Nebenbestimmungen, Anordnung sofortiger Vollziehung, Androhung von Zwangsmitteln, Kostenentscheidung)
 - Begründung
 - × Sachverhalt
 - × rechtliche Würdigung (Ermessensentscheidungen)
 - Rechtsbehelfsbelehrung
 - Widerspruchsbescheid
 - Adressat
 - × Sachverhalt
 - × rechtliche Würdigung (Ermessensentscheidungen)
 - Rechtsbehelfsbelehrung
- Fallbearbeitung

Bitte halten Sie bereit: Verwaltungsverfahrensgesetz M-V, Verwaltungsgerichtsordnung

Hinweise:

Mit der Anmeldung erwerben Sie eine Nutzerlizenz. Sollten weitere Personen die Online-Präsentation ansehen wollen, benötigen diese weitere Lizenzen. Das Online-Seminar ist urheberrechtlich geschützt.

Sie brauchen eine Internetverbindung und einen Computer mit Mikrofon und Kamera oder alternativ ein Notebook. Es muss keine Software (App) installiert werden.

Drei Tage vor dem Online-Seminar erhalten Sie per Mail einen Teilnahmelink zugeschickt. Klicken Sie bitte ca. 10 Minuten vor Beginn darauf. Damit erhalten Sie einen Zugang zum Online-Seminarraum und die Veranstaltung wird bald beginnen. Von diesem Zeitpunkt an können Sie bereits mit dem Dozenten kommunizieren.

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:
Telefax:
E-Mail:

Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

per E-Mail: info@studieninstitut-mv.de

Datum:

Anmeldung zum Online-Seminar 1123K031

Thema: Methoden und Techniken für das Erstellen von Bescheiden

Termin: 29.11.2023 & 20.12.2023

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion	E-Mail Adresse

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift