



Seminarangebot

Rechtssicher handeln im Schulsekretariat – Workshop

Kennziffer	Termin	Ort	Preis	Meldeschluss
1126H090	10.11.2026 09.00-16.00 Uhr	Güstrow	330,00 €	13.10.2026

Zielgruppe:

Schulsekretärinnen und Schulsekretäre;
Das Vertiefungsseminar baut auf den Besuch des Grundseminars und dessen Inhalte auf. Selbstverständlich sind auch erfahrene Schulsekretärinnen und Schulsekretäre mit entsprechenden Vorkenntnissen willkommen.

Leitung:

Konrad Alber
Rechtsanwalt und Dozent, Baden-Baden

Beschreibung:

Die im Grundseminar gewonnen Erkenntnisse werden – unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtslage – vertieft. Außerdem besteht Gelegenheit zum Austausch von Erfahrungen.

Zur individuellen Vorbereitung und Gestaltung des Vertiefungsseminars bitten wir Sie, bis spätestens 3 Wochen vor dem Seminartermin eingehend über das Studieninstitut Fragen und Fallgestaltungen an den Referenten zu übermitteln. Sämtliche aufgeworfenen Themen werden in das Vertiefungsseminar integriert.

Hierdurch werden Sie noch besser in die Lage versetzt, zukünftig schnell und rechtssicher in Ihrem Arbeitsalltag Entscheidungen treffen und handeln zu können. Damit wird Ihr professionelles Handeln noch weiter verbessert.

Inhalte:

- Spannungsfeld zwischen Schulträger und Schulleiterinnen bzw. -leiter
- rechtliche Befugnisse und Grenzen der Schulsekretärin bzw. des Schulsekretärs
- Positiv- und Negativkatalog, Tätigkeitsbeschreibung
- Aufgaben der Schulleiterin bzw. des Schulleiters
- Schulsekretariat zwischen den Stühlen
- öffentliches Recht und Privatrecht im Schulsekretariat
- gesetzlicher Unfallversicherungsschutz für Schülerinnen und Schüler
- praktische Beispiele rund um den Versicherungsschutz
- Dienstgang, Dienstreise, Benutzung eines privaten Pkw bei einem Dienstgang

Inhalte:

- Erste Hilfe
- rechtliche Grundlagen zur Aufsichtspflicht und zur Schuldfähigkeit
- Haftung bei Beschädigung und Zerstörung von Schuleigentum
- rechtliche Grundlagen zum Strafrecht
- Arten des Führungszeugnisses, Erziehungsregister
- Mobbing in der Schule
- Sorgerecht und Schulbesuch
- Urheberrecht, Datenschutz und Recht am eigenen Bild
- Dienstsiegel
- Beglaubigung
- Original, Zweitschrift (Duplikat), Beglaubigung Abschrift, Beglaubigte Kopie
- Formen der Zustellung
- Schlüsselverwaltung
- Aufbewahrungs-/Löschungsfristen

Hinweis:

Das Seminar wird von dem im Grundseminar zur Verfügung gestellten thematisch sortierten – mit zahlreichen Rechtsprechungszitaten versehenen – umfangreichen Reader begleitet.

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Kommunales Studieninstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

per E-Mail: info@studieninstitut-mv.de

Datum:

Anmeldung zum Seminar

1126H090

Thema: Rechtssicher handeln im Schulsekretariat – Workshop

Termin: 10.11.2026

Ort: Güstrow

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion	E-mail Adresse

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift