



## Seminarangebot

### Rechtssicher handeln im Schulsekretariat – Workshop

Kennziffer	Termin	Ort	Preis	Meldeschluss
1127H160	09.11.2027 09.00-16.00 Uhr	Güstrow	384,00 €	12.10.2027

**Zielgruppe:** Schulsekretärinnen und Schulsekretäre;  
Das Vertiefungsseminar baut auf den Besuch des Grundseminars und dessen Inhalte auf. Selbstverständlich sind auch erfahrene Schulsekretärinnen und Schulsekretäre mit entsprechenden Vorkenntnissen willkommen.

**Leitung:** Konrad Alber  
Rechtsanwalt und Dozent, Baden-Baden

#### Beschreibung:

Die im Grundseminar gewonnen Erkenntnisse werden – unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtslage – vertieft. Außerdem besteht Gelegenheit zum Austausch von Erfahrungen.

Der Erfolg des Vertiefungsseminars/Workshop steht und fällt mit den Fragen und Praxisbeispielen der Teilnehmer:innen. Das Seminar kann daher nur dann stattfinden, wenn die Teilnehmer:innen ihre Fragen und Praxisbeispiele bis spätestens 3 Wochen vor dem Seminartermin - also bis zum 19.10.2027 eingehend - an den Referenten per E-Mail ([ra-kanzlei@konrad-alber.de](mailto:ra-kanzlei@konrad-alber.de)) übermittelt haben.

Hierdurch werden Sie noch besser in die Lage versetzt, zukünftig schnell und rechtssicher in Ihrem Arbeitsalltag Entscheidungen treffen und handeln zu können. Damit wird Ihr professionelles Handeln noch weiter verbessert.

#### Inhalte:

- Spannungsfeld zwischen Schulträger und Schulleiterinnen bzw. -leiter
- rechtliche Befugnisse und Grenzen der Schulsekretärin bzw. des Schulsekretärs
- Positiv- und Negativkatalog, Tätigkeitsbeschreibung
- Aufgaben der Schulleiterin bzw. des Schulleiters
- Schulsekretariat zwischen den Stühlen
- öffentliches Recht und Privatrecht im Schulsekretariat
- gesetzlicher Unfallversicherungsschutz für Schülerinnen und Schüler
- praktische Beispiele rund um den Versicherungsschutz
- Dienstgang, Dienstreise, Benutzung eines privaten Pkw bei einem Dienstgang

### Inhalte:

- Erste Hilfe
- rechtliche Grundlagen zur Aufsichtspflicht und zur Schuldfähigkeit
- Haftung bei Beschädigung und Zerstörung von Schuleigentum
- rechtliche Grundlagen zum Strafrecht
- Arten des Führungszeugnisses, Erziehungsregister
- Mobbing in der Schule
- Sorgerecht und Schulbesuch
- Urheberrecht, Datenschutz und Recht am eigenen Bild
- Dienstsiegel
- Beglaubigung
- Original, Zweitschrift (Duplikat), Beglaubigung Abschrift, Beglaubigte Kopie
- Formen der Zustellung
- Schlüsselverwaltung
- Aufbewahrungs-/Löschungsfristen

### Hinweis:

Das Seminar wird von dem im Grundseminar zur Verfügung gestellten thematisch sortierten – mit zahlreichen Rechtsprechungszitaten versehenen – umfangreichen Reader begleitet.

Absender: (Stempel der anmeldenden Verwaltung)

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Kommunales Studieninstitut  
Mecklenburg-Vorpommern  
Brandteichstraße 20  
17489 Greifswald

per E-Mail: [info@studieninstitut-mv.de](mailto:info@studieninstitut-mv.de)

Datum:

## Anmeldung zum Seminar

1127H160

**Thema:** Rechtssicher handeln im Schulsekretariat – Workshop

**Termin:** 09.11.2027

**Ort:** Güstrow

Nachstehend aufgeführte Personen werden hiermit zur o. g. Fortbildungsveranstaltung angemeldet:

Name, Vorname	Funktion	E-Mail Adresse

Die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Unterschrift