



Seminarangebot

Moderierter Workshop „Klassisches Projektmanagement“

Kennziffer	Termin	Dauer	Ort	Preis
H913	auf Anfrage	2 Tage	Inhouse	auf Anfrage

Zielgruppe: Führungskräfte, Mitarbeitende der Verwaltung, Projektleitung und Mitarbeitende des Projektteams, weitere Interessierte

Leitung: Kerstin Magnussen, Zertifizierte Projektmanagement-Fachfrau (rezertifiziert 2017), Personalfachkauffrau, Betriebswirtin, Verwaltungsfachwirtin

Beschreibung:

In dem Projektmanagement- Workshop werden neben der Vermittlung theoretischer Grundlagen Projektbeispiele aus dem Kreis der Teilnehmenden aufgegriffen, d.h. es wird im Workshop bei der Anwendung der Arbeitsmethoden zum Projektmanagement an konkreten Praxisprojekten gearbeitet. Dieses hat den Vorteil, dass mit den gemeinsam erarbeiteten und dokumentierten Ergebnissen aus dem Workshop direkt der Transfer in die weitere Projektplanung und -umsetzung erfolgen kann.

Inhalte des moderierten Workshops sind die Vermittlung von Kenntnissen und Arbeitsmethoden des Projektmanagements in Theorie und Praxis, gemeinsame Reflexion sowie die unmittelbare Erprobung und Anwendung anhand der Projekte aus der Teilnehmergruppe. Die Teilnehmenden erlernen in einem interaktiven Prozess anhand Vortrag und Gruppenarbeiten die einzelnen Arbeitsschritte zur prozessorientierten Konzeption, Planung, Umsetzung und Leitung ihrer (Teil)Projekte.

Die Durchführung der Gruppenarbeiten sowie Diskussion und Erfahrungsaustausch erfolgen im Rahmen eines moderierten Prozesses. Es werden keine Erfahrungen im Projektmanagement vorausgesetzt.

Zielsetzung:

Vermittlung von Projekt- und Prozesskompetenz aus dem praxisorientierten Fokus der Verwaltung. Anwendung der klassischen Arbeitsmethoden anhand Praxisbeispielen, sodass die erarbeiteten Ergebnisse der Projektplanung im Anschluss direkt in den weiteren Planungs- und Umsetzungsprozess aktueller Projekte einfließen.

Inhalte:

- Grundlagen des Projektmanagements
- Überblick Programmmanagement und Multiprojektmanagement
- der Projektplanungs- und Controllingprozess als „roter Faden“
- Auftragsklärung und Methoden zur Zielklärung

- vom Ziel zum Planungskonzept
- Projektumfeld (Umfeldanalyse und Stakeholdermanagement)
- Risikoanalyse und -management
- Projektarchitektur (Grobplanung anhand Phasenplan, Meilensteine, Ablauf- und Zeitplanung)
- Projektorganisation und Projektrollen (Verantwortung/Kompetenzen)
- Projektleitung/Führung im Spannungsfeld zwischen Linie und Projekt
- Anforderungen an Projektsteuerung und –koordination
- Feinplanung von Projekten anhand Projektstrukturplan und Arbeitspaketen
- Personaleinsatzplanung/Aufwandsschätzung und Zeitplanung
- Projektkostenplanung und -management
- Projektdokumentation und Berichtswesen
- Projektabschluss (Projektlernen) und Transfer in den Projektalltag