



Seminarangebot

Führen aus der Ferne - die Telearbeit und Homeoffice als Führungskraft aktiv und attraktiv mitgestalten und fördern

Kennziffer	Termin	Dauer	Ort	Preis
H920	auf Anfrage	richtet sich nach den inhaltlichen Schwerpunkten, die im Rahmen der individuellen „Auftragsklärung“ festzulegen wären	Inhouse	auf Anfrage

Zielgruppe: Führungskräfte, weitere Interessierte mit Personal- und Organisationsverantwortung (Projektleitungen), Digitalisierungsmanager, Dienststellenleitung, Personalräte

Leitung: Kerstin Magnussen, Zertifizierte Projektmanagement-Fachfrau, Personalfachkauffrau, Betriebswirtin, Verwaltungsfachwirtin

Beschreibung:

In den vergangenen Monaten und ganz aktuell mit der Umsetzung der SARS-CoV-2-Arbeitsschutzverordnung ist das Arbeiten in Telearbeit rasant angestiegen und muss teilweise „ad hoc“ umgesetzt werden.

Die nachhaltige Gestaltung der zukunftsfähigen Arbeitsorganisation und die Einführung moderner Arbeitsformen stellt Führungskräfte und Dienststelle vor große Herausforderungen. Neben dem Einhalten der Datenschutzregelungen und arbeitsvertraglichen Pflichten sind für die neue Arbeitsumgebung viele Aspekte der Führungs- und Teamarbeit relevant.

Die frühzeitige aktive Einbindung der Führungskräfte ist aus Akzeptanzgründen und im Hinblick Paradigmenwechsel unter aktiver Einbindung der Akteure der unterschiedlichen Hierarchieebenen eine wichtige Voraussetzung für die Arbeitszufriedenheit aller Beteiligten.

Die Dozentin möchte Ihnen einen Überblick verschaffen, welche unterschiedlichen Fragestellungen aus dem Fokus der Führungsverantwortung mit der Einführung der Telearbeit verbunden sind und somit als wesentliche Erfolgsfaktoren das „Führen aus der Ferne“ und die nachhaltige Etablierung in Ihrer Verwaltung maßgeblich beeinflussen.

Ziel ist die Vermittlung der Zusammenhänge der Aufbau- und Ablauforganisation im Kontext der Führungsverantwortung/Dezentralen Ressourcenverantwortung zur Sicherstellung der Arbeitsorganisation im Zuständigkeitsbereich. Neben der Vertiefung der Managementkompetenzen und Reflexion der coronabedingten Praxiserfahrungen werden die Herausforderungen im Zuge der Digitalisierung und Gestaltung der Telearbeit aufgegriffen.

Inhalte:

- **Einstieg ins Thema**
 - gemeinsamer Einstieg anhand der coronabedingten Telearbeit
 - Aufgabenfelder des Personal- und Organisationsmanagements und ihre Schnittstellen zum Führungsalltag
 - dezentrale Ressourcenverantwortung - Auswirkungen auf die Führungsverantwortung im Zuge der Telearbeit
 - Instrumente der Aufbau- und Ablauforganisation
 - Aspekte und Bedeutung des Change-Managements in der Führungsverantwortung
- **Telearbeit und Digitalisierung aus dem Fokus der Führungsverantwortung**
 - Formen der Telearbeit/Abgrenzung Alternierende Telearbeit/Mobile Telearbeit und Home-Office
 - Vor- und Nachteile der Alternierenden Telearbeit und Mobilen Telearbeit
 - Organisationspflichten des Arbeitgebers und Rolle der Führungskraft
- **Anforderungen an die Führungskraft in virtuellen Teams**
 - Vertrauenskultur schaffen
 - Visionen als auch konkrete Ziele definieren
 - soziale Kompetenzen stärken
 - Umgang mit Widerstand und Konflikten
 - die Führungskraft als Ansprechpartner und Coach
- **Eignung und Organisationsmöglichkeiten der Telearbeit**
 - Eignung von (Plan)Stellen für alternierende/mobile Telearbeit
 - Einflussfaktoren aus E-Akte, Dokumentenmanagement (DMS) und Digitalisierung
 - Besonderheiten der Mobilen Telearbeit
 - Aufgaben und Verantwortung der Führungskräfte in diesem Kontext
- **Sicherstellung des Datenschutzes**
 - datenschutzrechtliche Verantwortung von Arbeitgeber, Führungskräften und Telearbeitenden
 - Umsetzung der Kontrollrechte u. -pflichten des Arbeitgebers
 - Aufgaben und Verantwortung der Führungskräfte in diesem Kontext
- **Anforderungen an/Schutz für Telearbeitende**
 - persönliche Eignung der Antragstellerin/des Antragstellers und organisatorische Eignung aus der Anforderung der (Plan)Stelle
 - Einhaltung der Arbeitnehmerschutzbestimmungen/Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
 - Aufgaben und Verantwortung der Führungskräfte in diesem Kontext
- **Klärungsbedarfe im Zusammenhang mit der alternierenden/mobilen Telearbeit**
 - Anforderungen an Arbeitsplätze für Telearbeit im Hinblick Technik, Arbeitssicherheit und Zugangsrechte
 - Haftungsfragen u. Versicherungsschutz