



Seminarangebot

Erfolgreiches Projektmanagement in der Verwaltung

Kennziffer	Dauer	Ort	Preis
H924	2 Tage	Inhouse	auf Anfrage

Zielgruppe: Führungskräfte aller Ebenen, Führungsnachwuchskräfte, Leiterinnen und Leiter von Projektgruppen

Leitung: Angela Wigger-Hamann
PRO OPTI COM Rövershagen

Beschreibung:

In diesem Seminar erlernen Sie die Fähigkeiten, ein Projekt zu organisieren, zu planen, zu kontrollieren und zu steuern. Sie bekommen einen Überblick über verschiedene Methoden und Techniken des Projektmanagements, wie z. B. Erstellung eines Projektstrukturplans, Arbeitspaketbildung.

Mit Hilfe der Methoden stellen Sie sicher, dass Termine, Kosten und Qualität nicht außer Kontrolle geraten. Ganz besonderes Augenmerk liegt in dieser Veranstaltung auf den Rahmenbedingungen, denen ein Projekt in der öffentlichen Verwaltung, in Behörden, sozialen Einrichtungen, etc. ausgesetzt ist.

Es wird ein gesamter Projektzyklus simuliert. Hier bietet sich die Möglichkeit für zukünftige Teamleiter, gemeinsam ein bevorstehendes Projekt zu erarbeiten. Das Aufspüren und die Analyse von möglichen Schwierigkeiten stehen dabei im Vordergrund. Das Training bekommt so den Charakter eines Pilotprojekts.

Als Grundlage für Ihre internen Projekte erarbeiten Sie einen professionellen Projektablauf. An diesem Leitfaden können Sie sich orientieren, um Projekte erfolgreich vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

Inhalte:

- Festlegen von Zielen, Inhalten und Prioritäten
- Projektorganisation
- Projektplanung und –struktur
- Schätzung von Kapazitäten und Kosten
- Projektsteuerung
- Projektsitzungen effizient gestalten
- Kontrollparameter und Messkriterien
- Risikomanagement
- Projektabschluss