

Geschäftsbedingungen

1. Anmeldung

Sie können sich bzw. Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die aufgeführten Seminare unmittelbar nach Erscheinen des Jahresprogramms bei uns anmelden.

Ihre Anmeldungen werden schriftlich unter Angabe der jeweiligen Seminarkennziffer, des Seminartitels und des Seminardatums erbeten.

Dazu können Sie den entsprechenden Mustervordruck auf Seite 4 verwenden.

Bitte beachten Sie die in den Einzelausschreibungen genannten Anmeldefristen.

Richten Sie Ihre Anmeldung bitte bis zu dem in der jeweiligen Einzelausschreibung genannten Anmeldeschluss schriftlich entweder per Post, per Fax oder per E-Mail an folgende Anschrift:

Kommunales Studieninstitut Mecklenburg-Vorpommern
Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

Fax: 03834 550444

E-Mail: info@studieninstitut-mv.de

Mit der Anmeldung erkennen Sie die Geschäftsbedingungen des Kommunalen Studieninstitutes Mecklenburg-Vorpommern an.

Selbstverständlich ist der mit der Anmeldung reservierte Seminarplatz übertragbar. Bitte teilen Sie uns in diesem Fall unverzüglich den Namen des Ersatzteilnehmers mit.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 0 38 34 / 34 59 92 11 gern zur Verfügung.

2. Einladung

Einladungen werden etwa 2 bis 3 Wochen vor Seminarbeginn per E-Mail in der Regel über die Personalverwaltungen versandt. In der Einladung sind der genaue Tagungsort, die konkrete Dauer der jeweiligen Veranstaltung, eventuell mitzubringende Unterlagen, eine Teilnehmerliste sowie eine Anfahrtbeschreibung bzw. Anfahrtsskizze enthalten.

Wenn Sie bzw. Ihre Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter eine Unterbringung am Veranstaltungsort benötigen, sind wir gern bereit, Ihnen entsprechende Übernachtungsmöglichkeiten zu empfehlen.

3. Absage durch das Studieninstitut

Das Kommunale Studieninstitut Mecklenburg-Vorpommern behält sich vor, bei zu geringer Anzahl von Anmeldungen oder aus anderen triftigen Gründen Veranstaltungen abzusagen. Bereits entrichtete Teilnehmerentgelte werden ohne Abzug erstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.

Muss eine Veranstaltung unmittelbar vor dem geplanten Beginn oder nach der Seminareröffnung z. B. wegen Erkrankung des Referenten oder aus anderen Gründen abgesagt bzw. abgebrochen werden, erfolgt keine Kostenerstattung durch das Studieninstitut.

4. Rücktritt von der Teilnahme

Teilnehmerabmeldungen sind nur schriftlich entweder per Post, per Fax oder per E-Mail an das Kommunale Studieninstitut Mecklenburg-Vorpommern zu richten. Telefonische Stornierungen werden nicht angenommen.

Bei einer Abmeldung bis zum Anmeldeschluss der jeweiligen Veranstaltung entstehen Ihnen keine Kosten.

Bei einer Abmeldung nach dem Anmeldeschluss bis 2 Wochen vor dem Veranstaltungsbeginn werden Ihnen unabhängig vom Grund des Rücktritts in jedem Fall Stornierungskosten in Höhe von 50 % des jeweiligen Teilnahmeentgeltes in Rechnung gestellt.

Erfolgt die Abmeldung in einem kürzeren Zeitraum als 2 Wochen vor dem Beginn des Seminars bzw. wird die Veranstaltung nicht komplett besucht, ist das gesamte Teilnahmeentgelt fällig.

Entscheidend für die Fristenberechnung ist der Zeitpunkt des Posteingangs der Abmeldung beim Studieninstitut.

5. Teilnahmeentgelt

Die Angabe zur Höhe des Teilnahmeentgeltes ist in diesem Fortbildungsprogramm bzw. in der jeweiligen Einzelausschreibung enthalten.

Den Termin der Zahlungsfälligkeit entnehmen Sie bitte der separaten Rechnung, die wir Ihnen nach Durchführung der Veranstaltung zusenden.

6. Teilnahmezertifikat

Teilnahmezertifikate bzw. -bescheinigungen senden wir Ihnen über Ihre Personalverwaltung zu.